

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PARLATO VINCENZO**  
Indirizzo **VIA PADRE GAUDENZIO CIANCI NR. 40**  
Telefono **0931/956038 339-3202447**  
Fax **0931/956038**  
E-mail [vinc.parl@libero.it](mailto:vinc.parl@libero.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **LENTINI 03/01/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 14/05/2008 A oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**TUTOR**  
INFO-SCHOOL s.r.l., VIA XXV Aprile 4-6 CARLENTINI (SR)  
  
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI V° LIVELLO / TUTOR FORMATORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 2000 A oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**IMPRENDITORE AGRITURISTICO PROFESSIONALE**  
LE CASE ROSSE C/da Albinelli, sn Sortino  
  
AGRITURISMO  
  
DIRETTORE AGRITURISMO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 1997 Al 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENTE AZIENDA**  
RUSSO PIA Via Libertà, 94 Sortino  
  
AGRICOLTURA  
  
DIRETTORE VENDITE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**TUTOR DI CORSI AUTO-FINANZIATI**  
INFO-SCHOOL, VIA M. AMARI NR. 1 LENTINI (SR)  
  
ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO DALLA REGIONE SICILIANA



• Date 09/07/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**VIGILI DEL FUOCO DI SIRACUSA**

• Qualifica conseguita

Attestato per "ADDETTO ANTINCENDIO " a rischio basso

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Capacità di lavorare in team
- Confrontarsi ed imparare sul lavoro
- Lavorare per obiettivi ed orgoglio per i risultati raggiunti
- Efficacia nel lavoro di gruppo e nelle relazioni interpersonali
- Creatività e capacità di ottimizzare le risorse
- Capacità di mediazione e negoziazione
- Capacità di comunicazione e ascolto
- Capacità decisionali e attitudine al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Coordinamento di attività e stabilire priorità
- Impegno a realizzare gli obiettivi assunti
- Predisposizione di interventi e iniziative
- Individuazione delle strategie e dei percorsi per soddisfare al meglio le richieste
- Aggiornamento costante

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza del PC e di tutto il sistema Windows XP e dei software applicativi del pacchetto "Office 2000" della Microsoft; in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31/12/1996

(FIRMA)

**Sortino lì 22/06/13**