



COMUNE DI SORTINO

Viale M. Giardino C.A.P. 96010 (Prov. di Siracusa)

SETTORE CONTABILE

DISCIPLINARE DI GARA

SCADENZA: 21/12/2020 alle ore 12,00

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2023

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è il Comune di Sortino, con sede in Viale M. Giardino snc 96010 (SR)
– tel. 0931/917458 –

- Pec: personale@pec.comunesortino.gov.it.

- E-mail: personale@comunesortino.gov.it.

- Indirizzo internet: www.comunesortino.gov.it/

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il servizio finanziario;

Responsabile del Procedimento è Il Sig. Michele Tuccio.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese la custodia di titoli e valori e, gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 18/11/2020

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati nonché nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 3 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio nei giorni di apertura al pubblico e nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie e garantendo un numero di addetti che consentano un servizio efficiente;

ART. 4 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA E CVP

Il codice identificativo della gara (CIG) è **Z5C2F5758D** e il CVP è: 66600000-6 – servizi di tesoreria.

ART. 5 – IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI

In via ipotetica si può presumere, una spesa annua di euro 12.000,00 iva esclusa.

L'importo, per tutta la durata della convenzione (anni 3), viene stimato sempre in via ipotetica in € 36.000,00 iva esclusa.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal d.l. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della

stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

ART. 6 - DURATA AFFIDAMENTO

1. La presente convenzione avrà durata per anni 3 dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:

- previsione nel bando e nei documenti di gara dell'opzione di proroga;
- vigenza del contratto;
- avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante, fatte salve nuove ulteriori disposizioni normative.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Sortino:

www.comunesortino.gov.it/

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui all'allegato denominato "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale" (allegato A al bando di gara).

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che conseguirà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare si rimanda all'art. 19 del presente bando di gara.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 10 da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato B).

ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la documentazione di gara entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 21/12/2020.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura che consentono di predisporre:

- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il partecipante alla gara dovrà:

1) produrre istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva concernente gli elementi di ammissione sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società/istituto concorrente con allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore (allegato B "Istanza di ammissione e della dichiarazioni sostitutive");

2) spuntare la dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;

3) spuntare la dichiarazione di accettazione e approvazione del patto d'integrità che verrà sottoscritto in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria (allegato E);

la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere quanto segue:

-- di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

-- di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n° 267/2000, dei requisiti del citato articolo;

-- sono ammessi anche i soggetti previsti dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

inoltre,

- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di non trovarsi con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

- di non trovarsi nelle condizioni costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti e precisamente di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi di appaltatori o fornitori pubblici (leggi 13 settembre 1982 n. 646 e 19 marzo 1990 n. 55);

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;

- di non aver riportato condanne penali ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse e contributi sociali con i conseguenti pagamenti ed adempimenti;

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;

-di essere iscritta all'Anagrafe Tributaria con il seguente codice fiscale e n. di partita iva:

- che non è stato temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- che ai sensi della normativa vigente non sussistono a carico dei legali rappresentanti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- che si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;

- che ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativamente alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica del responsabile e del medico competente;

- che non ha avuto risoluzioni di contratto d'appalto con enti pubblici per inadempienze contrattuali e non ha rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della naturale scadenza del contratto;
- di aver valutato nella determinazione della propria offerta tecnica e della offerta economica tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio e che è in possesso del personale necessario a tale espletamento;
- di accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione, nel bando di gara e relativi allegati senza opporre obiezioni o riserve;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare l'attività prevista con la presa in carico del servizio il giorno 01/01/2021 con almeno uno sportello attivato nel territorio del comune di Sortino.

- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il partecipante alla gara dovrà:

- 1) inserire copia del presente bando e dello schema di convenzione firmati digitalmente per accettazione;
- 2) compilare e sottoscrivere digitalmente l'offerta tecnica (allegato C). Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

- UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA, l'offerta economica da redigersi, utilizzando lo schema di cui all'allegato D) al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'Istituto/società concorrente. Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, NON AMMISSIONE E NORME PER LA GARA
Resta inteso che:

- costituisce causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto la presenza anche di uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la trasmissione dei documenti è ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta, entro le ore 12,00 del 21/12/2020;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad altra procedura di affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'art. 20 del presente bando;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte; il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua; nella ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due o più offerte, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria delle valutazioni inerenti 1, 3, 4, 5, 7 e 8. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'istituto/società che avrà ottenuto il punteggio più elevato per il criterio n. 1. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio;
- l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla

normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011;

- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;

- è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle eventuali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- in applicazione della legge 646/1982, integrata e modificata dalla legge 936/1982 e dalla legge n. 55/1990, verranno escluse dalla gara quelle imprese le quali risultino nelle condizioni di cui all'allegato 1) del D.Lgs. 490/1994 e successive modificazioni e integrazioni, così come previste dal Dpr 252/1998;

- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

- tutela dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Sortino.

ART. 12 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 21/12/2020.

ART. 13 - DIARIO DELLA GARA

La gara, esperita in forma pubblica, si terrà nell'ufficio ragioneria, presso la sede del Comune di Sortino alle ore 09:00 del giorno 23 dicembre 2020. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Al termine della fase di ammissione, la Commissione giudicatrice procederà all'esame, in seduta riservata della documentazione tecnica e successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui si rendesse necessaria una variazione di data o di orario, verrà data tempestiva comunicazione ai partecipanti alla gara.

Al termine delle operazioni di attribuzione del punteggio alle offerte ricevute, verrà predisposta la graduatoria provvisoria e successivamente, a seguito di completamento della procedura controllo delle dichiarazioni presentate, quella definitiva che verrà pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 14 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

L'istituto o il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che presenta l'offerta è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla

scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.;

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto anche parziale del servizio.

ART. 16 – CAUZIONI E GARANZIE

Non è prevista cauzione.

ART. 17 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara non è dovuto dai concorrenti, il pagamento del contributo previsto in favore dell'Anac, delibera Anac del 20 dicembre 2017, n. 1300.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
 - Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.
 - L'aggiudicatario deve sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati;
 - Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
 - Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'istituto/società aggiudicatario.
 - L'aggiudicatario deve sottoscrivere il patto di integrità (allegato E).
 - Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.
- Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 50/2016 e in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

ART. 19 - INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45 e 48 del richiamato decreto. E' inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorché costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo della costituita o costituenda RTI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa:

- in qualsiasi forma qualora abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti artt. 45 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporto di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti speciali, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

ART. 20 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, delle dichiarazioni e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
SIG. MICHELE TUCCIO**