



COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

www.comunesortino.gov.it

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. 11 DEL 11.11.2012

OGGETTO: Conferma del Responsabile del Settore "Amministrativo" e conferimento della titolarità della relativa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

- **Visti** i CCNL del comparto Regioni – Enti Locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo Ordinamento Professionale.
- **Visto** l'art. 8 e segg. del predetto CCNL, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- **Visto** l'art. 51 della L. n° 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito dalla L.R. n. 23/98, che disciplina l'organizzazione degli Uffici e del personale, ed in particolare il comma 3bis.
- **Visto** altresì l'art. 11 del citato contratto, secondo cui i Comuni privi di posizioni dirigenziali che intendono avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis dell'art. 51 della L.n. 142/1990, applicano la disciplina degli art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di Uffici e servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo definito ed adottato.
- **Richiamato** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".
- **Visto** l'art. 6 del vigente "Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi" in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in "Settori", "Servizi" e "Uffici o Unità Operative".

- **Atteso** che la struttura dell'Ente risulta suddivisa in quattro aree organizzative e specificatamente: "Settore Amministrativo", "Settore Tecnico", "Settore Contabile" e "Settore Polizia Municipale".
- **Preso atto** che con Determinazione Sindacale n. 60 del 30.12.2016 sono stati nominati i capi settori dell'Ente fino al 31.03.2017.
- **Ritenuto** che, al fine di dare continuità ai servizi ed agli adempimenti gestionali di propria competenza, urge nominare con decorrenza immediata Il responsabile del Settore "Amministrativo".
- **Atteso** che, si ritiene opportuno confermare la titolarità della citata posizione organizzativa al dipendente "Istruttore Direttivo" Cat. D, dott.ssa Giuseppa Musumeci.
- **Visti:**
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'art. 51 della Legge 142/1990 così come integrato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
 - il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
 - lo Statuto Comunale;
 - la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
 - il vigente PTPCT 2017-2019;
 - il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali

DETERMINA

Confermare, al fine di far fronte alle esigenze organizzative e gestionali dell'ente, alla dott.ssa Giuseppa Musumeci – Istruttore Direttivo cat. D, la responsabilità del settore "Amministrativo" e la titolarità della Posizione Organizzativa di riferimento, fino al 30 giugno 2017.

Incaricare il responsabile in argomento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. , all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i, nonché, di quant'altro previsto dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali e dalla vigente disciplina in materia di "Trasparenza" e "Prevenzione della Corruzione".

Attribuire in favore del citato Responsabile di settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del citato T.U.EE.LL.;

Dare atto che la indennità di posizione è provvisoriamente fissata nella misura minima prevista dalla normativa vigente in materia.

Demandare a successivo provvedimento, previa acquisizione degli atti di competenza del nucleo di valutazione dell'ente (ad oggi in corso di individuazione), la quantificazione definitiva della indennità di pesatura e della indennità di risultato.

Trasmettere la presente determinazione all'interessato, al segretario generale, ai responsabili di settore.

Pubblicare la presente nelle forme di legge.



 IL SINDACO
(Vincenzo Parlato)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune

dal 05 APR 2017 al 20 APR 2017 col n. 504

del registro delle pubblicazioni..

Dalla Residenza Municipale , li 05 APR 2017

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig.Scamporlino Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale

certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio

online dal _____ al _____ per quindi giorni

consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.Antonino Bartolotta

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.Antonino Bartolotta