



COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

www.comunesortino.gov.it

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE N. *28* DEL *5.7.2017*

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Settore "Amministrativo" e conferimento della titolarità della relativa Posizione Organizzativa. Periodo 1 luglio - 31 dicembre 2017.

IL SINDACO

- **Visti** i CCNL del comparto Regioni – Enti Locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo Ordinamento Professionale.
- **Visto** l'art. 8 e segg. del predetto CCNL, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- **Visto** l'art. 51 della L. n° 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito dalla L.R. n. 23/98, che disciplina l'organizzazione degli Uffici e del personale, ed in particolare il comma 3bis.
- **Visto** altresì l'art. 11 del citato contratto, secondo cui i Comuni privi di posizioni dirigenziali che intendono avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis dell'art. 51 della L.n. 142/1990, applicano la disciplina degli art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di Uffici e servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo definito ed adottato.
- **Richiamato** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".
- **Visto** l'art. 8 del vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in "Settori", "Servizi".

- **Atteso** che la struttura dell'Ente risulta suddivisa in quattro aree organizzative e specificatamente: "Settore Amministrativo", "Settore Tecnico", "Settore Contabile" e "Settore Polizia Municipale".
- **Ritenuto** che, al fine di dare continuità ai servizi ed agli adempimenti gestionali di propria competenza, occorre nominare il responsabile del Settore "Amministrativo".
- **Atteso** che, si ritiene opportuno confermare la titolarità della citata posizione organizzativa al dipendente "Istruttore Direttivo" Cat. D, dott.ssa Giuseppa Musumeci.
- **Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 22.06.2017 avente ad oggetto "Pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente".
- **Visti:**
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'art. 51 della Legge 142/1990 così come integrato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
 - il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
 - lo Statuto Comunale;
 - la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
 - il vigente PTPCT 2017-2019;
 - il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali.

DETERMINA

Confermare, al fine di far fronte alle esigenze organizzative e gestionali dell'ente, alla dott.ssa Giuseppa Musumeci – Istruttore Direttivo cat. D, la responsabilità del settore "Amministrativo" e la titolarità della Posizione Organizzativa di riferimento, fino al 31.12.2017.

Confermare al responsabile in argomento tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. , all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i, nonché, di quant'altro previsto dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalla vigente disciplina in materia di "Trasparenza" e "Prevenzione della Corruzione".

Dare atto che con decorrenza 1.07.2017 - giusto verbale di pesatura della P.O. da parte del nucleo di valutazione – la indennità di posizione annuale da corrispondere è pari a €9.812,68.

Trasmettere la presente determinazione all'interessato, al segretario generale, ai responsabili di settore.

Pubblicare la presente nelle forme di legge.

IL SINDACO
f.to(Vincenzo Parlato)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal
05 LUG 2017 al 20 LUG. 2017 col n. 941 del registro delle
pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li

05 LUG. 2017

IL MESSO COMUNALE

Sig. Mario Scamporlino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione del messo comunale certifica
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal
_____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonino Bartolotta