



# COMUNE DI SORTINO

(PROV. DI SIRACUSA)

[www.comunesortino.gov.it](http://www.comunesortino.gov.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 21 DEL 20.6.15

OGGETTO: Attribuzione della titolarità del settore amministrativo ad *"interim"* al responsabile del del Settore *"Polizia Municipale"*.

### IL SINDACO

- **Visti** il vigente CCNL del comparto Regioni – Enti Locali.
- **Visto** l'art. 8 e segg. del predetto CCNL, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolari complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.
- **Visto** l'art. 51 della L. n° 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito dalla L.R. n. 23/98, che disciplina l'organizzazione degli Uffici e del personale, ed in particolare il comma 3bis.
- **Visto** altresì l'art. 11 del citato contratto, secondo cui i Comuni privi di posizioni dirigenziali che intendono avvalersi della facoltà di cui al comma 3bis dell'art. 51 della L.n. 142/1990, applicano la disciplina degli art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di Uffici e servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo definito ed adottato.
- **Richiamato** l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- **Visto** l'art. 6 del vigente *"Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi"* in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in *"Settori"*, *"Servizi"* e *"Uffici o Unità Operative"*.
- **Atteso** che la struttura dell'Ente risulta suddivisa in quattro aree organizzative e specificatamente: *"Settore Amministrativo"*, *"Settore Tecnico"*, *"Settore Contabile"* e *"Settore Polizia Municipale"*.

➤ **Preso atto:**

- che la responsabile del settore amministrativo, dottoressa Giuseppa Musumeci, è stata collocata in quiescenza con decorrenza 1.7.2018;
- che il responsabile del settore tecnico, unico dipendente di categoria D in servizio presso l'ente, oltre che per il notevole carico di lavoro assegnato non risulta essere in possesso di titoli di studio specifici e riconducibili al settore amministrativo;
- che, di norma al Segretario Comunale/Responsabile Anticorruzione non sono assegnate competenze dirigenziali, con particolare riferimento a quelle caratterizzate dalla gestione di attività ad elevato rischio di corruzione;
- che il responsabile del settore Polizia Municipale, cui risulta già assegnato il servizio contenzioso e la gestione di ulteriori servizi amministrativi, risulta essere in possesso di titoli idonei e della competenza specifica occorrente per la titolarità del settore amministrativo.

➤ **Atteso** che, al fine di dare continuità ai servizi ed agli adempimenti gestionali della P.O. in argomento, urge nominare con decorrenza immediata Il responsabile del Settore "Amministrativo".

➤ **Ritenuto**, anche ai fini del contenimento della spesa di personale dell'ente, di conferire provvisoriamente la responsabilità del settore amministrativo, ad interim all'attuale responsabile del settore Polizia Municipale, dott. Luciano Magnano.

➤ **Vista** la Determinazione Sindacale n.20...del 27.6.11 con la quale sono stati prorogati al 30.09.2018 i responsabili dei settori "contabile" "Tecnico" e "Polizia Municipale".

➤ **Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 51 della Legge 142/1990 così come integrato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- la vigente Dotazione Organica dell'Ente;
- il vigente PTPCT 2017-2019;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali

## DETERMINA

**Attribuire** al responsabile del settore Polizia Municipale, istruttore amministrativo dott. Luciano Magnano, l'incarico ad interim di responsabile del Settore Amministrativo con decorrenza 1.7.2018 e fino al 30.9.2018.

**Incaricare** il responsabile in argomento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. , all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/01 s.m.i, nonché, di quant'altro previsto dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali e dalla vigente disciplina in materia di "Trasparenza" e "Prevenzione della Corruzione".

**Attribuire** in favore del citato Responsabile di settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del citato T.U.EE.LL..

**Dare Atto:**

- che alla P.O. in argomento rimane confermato, tenuto conto delle disposizioni di mobilità intersettoriale, il personale assegnato alle rispettive Posizioni Organizzative con delibera di G.C. n. 146/2017;
- che, nelle more della rideterminazione della posizione da parte del nucleo di valutazione, è confermata la vigente indennità di posizione prevista per il responsabile del settore di polizia municipale.

**Trasmettere** la presente determinazione all'interessato, al segretario generale, ai responsabili di settore.

**Pubblicare** la presente nelle forme di legge.

IL SINDACO

(Vincenzo Pullano)

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

*Il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune dal*  
**29 GIU. 2018** *al* **14 LUG. 2018** *col n.* **890** *del registro delle pubblicazioni.*

*Dalla Residenza Municipale li*

**29 GIU. 2018**

*IL MESSO COMUNALE*

*f.to Sig. Mario Scamporlino*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del messo comunale certifica  
che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal*  
\_\_\_\_\_ *al* \_\_\_\_\_ *per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Antonino Bartolotta*

---

*E' copia conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Antonino Bartolotta*