



**COMUNE DI SORTINO**  
(Prov. Reg. di Siracusa)

**DELIBERAZIONE COPIA CONSIGLIO COMUNALE**

N.27 del 13/5/2014 *OGGETTO: Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.*

L'anno duemilaquattordici giorno tredici del mese di maggio alle ore 19,00 e seguenti, nella Sala delle Adunanze Consiliari di questo Comune, alla seduta del Consiglio Comunale, disciplinata dal 1° comma dell'art.21 L.R. n.23 del 1° settembre 1993, in seduta che è stata partecipata ai sigg. Consiglieri, a norma dell'art.48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale:

<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>	<u>Consiglieri</u>	<u>Presenti</u>
MOLLICA Dionisio	Si	SALONIA Cesare	Si
MEZZIO Giuseppe	Si	CIAFFAGLIONE Giuseppe	Si
DI PIETRO Ivan	Si	TERRANOVA Sebastiano	Si
TABACCO Giovanni	Si	ADORNO Concetta	Si
CARUSO Maria Dolores	Si	SCAMPORLINO Lucia	Si
GIGLIUTO Luciano	-	PALI' Luigi	Si
FRANZO' Massimo	-	BALLATORE Sebastiano	-
MUSCO Giuseppe	Si		
<i>Assegnati.....n.15.</i>	<i>In carica.....n.15</i>	<i>Assenti.....n 3</i>	<i>Presenti...n 12</i>

E' presente il Sindaco, Ing.Vincenzo Buccheri, il Vice Sindaco Parlato, gli Assessori Bruno, Cassarino e Santo.

Risultato legale ai sensi dell'art.30 della L.R. 06.03.86, n.9 il numero degli intervenuti, assume la Presidenza, il Presidente Avv. Dionisio Mollica;

Partecipa Il Segretario Generale, Dott.ssa Lucia Minniti, a scavalco di questo Comune, funge da Segretario verbalizzante. La seduta è pubblica. Ai sensi dell'art.184 – ultimo comma dell'O.R.EE.LL., vengono scelti scrutatori nella persona dei Consiglieri:

Caruso – Di Pietro - Salonia.



## **Verbale degli interventi.**

*Il Presidente passa alla trattazione del quarto punto dell'ordine del giorno:*

*Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.*

*Interviene il Sindaco, Ing. Vincenzo Buccheri, il quale esplica la proposta evidenziando che si è voluta disciplinare la materia per l'aumento di richieste presso questo Ente di matrimoni civili, non avendo un regolamento si è voluto disciplinarlo, tenendo conto che la sede preposta è la Casa Comunale, mentre il Municipio Storico è a richiesta di chi voglia usufruirne, e quindi necessitava di dover regolamentare anche in orari extralavorativi, previo pagamento di un piccolo contributo, estendendo tale diritto anche ai non residenti. Conclude che non esisteva un regolamento e con il presente si è voluto disciplinare un servizio a beneficio della cittadinanza.*

*In relazione a quanto espresso si dà atto che intervengono i seguenti Consiglieri:*

*Terranova il quale esordisce dicendo che vi è poco da dire sul regolamento, propone di aggiungere di esentare da qualunque costo, durante l'orario di lavoro, chiunque sia in presenza di situazioni economiche particolari e far sì che sia previsto nel presente regolamento.*

*Di Pietro concorda con quanto affermato dal Consigliere Terranova, aggiungendo l'opportunità di legare i proventi riscossi ad una finalità sociale.*

*Il Presidente, tenuto conto della volontà dei Consiglieri, al fine di chiarire la proposta dei due Consiglieri proponenti, pone in votazione, per voto palese, la sospensione di cinque minuti, il cui esito è il seguente:*

*Consiglieri presenti n.12*

*Consiglieri votanti n.12*

*Approvato all'unanimità*

*La seduta viene sospesa.*

*Riprendono i lavori consiliari, dando atto che sono presenti n. 12 Consiglieri e n.3 Consiglieri assenti (Gigliuto – Franzò – Ballatore).*

*Il Presidente afferma che si è raggiunto un accordo sull'emendamento al presente regolamento che ha il tenore seguente:*

- *Esonero degli €20,00 previsti per la celebrazione dei matrimoni civili, in orari ordinari, di cui all'art.4 del regolamento, da parte di cittadini residenti, per le situazioni segnalate dai servizi sociali;*
- *I proventi derivanti dalle suddette quote, di cui all'art.5 del regolamento, dovranno essere destinati a finalità sociali e dare servizi a persone bisognose.*

*Si dà atto che viene acquisito verbalmente il parere favorevole dal Capo Settore Responsabile.*



*Il Presidente, tenuto conto dell'assenza di interventi, pone in votazione, per voto palese, il predetto emendamento, esitato come segue:*

*Consiglieri presenti n. 12*

*Voti favorevoli n. 12*

*Approvato all'unanimità.*

*Viene posta in votazione, per voto palese, la proposta con l'allegato regolamento, emendato, esitato come segue:*

*Consiglieri presenti n. 12*

*Voti favorevoli n. 12*

*Approvata all'unanimità.*

*Ed in relazione a quanto sopra*

*IL CONSIGLIO COMUNALE*

*VISTA la superiore proposta;*

*VISTO l'emendamento;*

*VISTO l'esito delle surriferite votazioni;*

*SENTITI gli interventi;*

*VISTO il vigente O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;*

*VISTA la L. n. 142/90 e la L.R. n. 48/91;*

*VISTO il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;*

*VISTO lo statuto comunale,*

*DELIBERA*

*DI APPROVARE, per i motivi sopra specificati e che qui si intendono integralmente riportati:*

- l'allegata proposta, come emendata, in uno all'allegato regolamento, relativa al punto dell'ordine del giorno "Regolamento comunale per la celebrazione*



*dei matrimoni civili” per farne parte integrante ed inscindibile;*

- *l'emendamento al presente regolamento come segue:*
- *Esonero degli € 20,00 previsti per la celebrazione dei matrimoni civili, in orari ordinari, di cui all'art.4 del regolamento, da parte di cittadini residenti, per le situazioni segnalate dai servizi sociali;*
- *I proventi derivanti dalle suddette quote di cui all'art.5 del regolamento, dovranno essere destinati a finalità sociali e dare servizi a persone bisognose.*

**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**IL PRESIDENTE  
F.TOAVV.DIONISIO MOLLI CA**

**IL CONSIGLIERE A.  
F.TOSIG.GIUSEPPE MEZZIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TODOTT. SSA LUCIA MINNITI**





## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la celebrazione dei matrimoni con rito civile rientra tra le attività istituzionali del Comune ;

RILEVATO che è in costante aumento il numero di matrimoni civili;

RITENUTO di armonizzare l'intera materia , riordinando i casi di celebrazione , suddivisi per matrimoni da celebrare in orari d'ufficio ,o in orari diversi , per nubendi residenti o meno, e relativamente alla diverse sedi di celebrazione;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dall'ufficio;

RITENUTO provvedere in tal senso ;

VISTO il vigente OREL

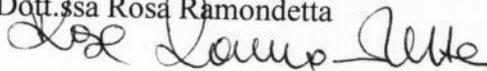
## PROPONE

APPROVARE per i motivi indicati in premessa , il regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili , allegato alla presente e parte integrante della stessa ;

DARE ATTO che il presente regolamento diverrà esecutivo dopo 15 gg.dalla pubblicazione sul sito web del Comune

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rosa Ramondetta





# Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

## Indice generale

Art. 1 - *Oggetto e finalità del regolamento*

Art. 2 - *Funzioni*

Art. 3 - *Luogo della celebrazione*

Art. 4 - *Orario di celebrazione*

Art. 5 - *Onerosità e tariffe*

Art. 6 - *Organizzazione del servizio*

Art. 7 - *Entrata in vigore*

## Art. 1

### Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## Art. 2

### Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## Art. 3

### Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nello Studio del Sindaco Palazzo Municipale di Viale M.Giardino e nella sala del Palazzo della Municipalità di Via Municipio N.2

## Art. 4

### Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari:

<b>giorno</b>	<b>dalle</b>	<b>alle</b>	
Lunedì	ore 9,00	ore 13,00	
Martedì	ore 9,00	ore 13,00	
Mercoledì	ore 9,00	ore 13,00	e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
Giovedì	ore 9,00	ore 13,00	
Venerdì	ore 9,00	ore 13,00	

2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale.

## **Art 5**

### **Onerosità e tariffe**

1. La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini residenti (basta un solo nubendo) è soggetta alla tariffa di € **20.00** nello Studio del Sindaco e alla tariffa di € 50.00 se celebrato nel Palazzo della municipalità di Via Municipio N .2
2. La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini non residenti è soggetta alla tariffa **di Euro 80,00.**
3. La celebrazione dei matrimoni civili al di fuori degli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini residenti (basta un solo nubendo) è soggetta alla tariffa di **Euro 100,00.**
4. La celebrazione dei matrimoni civili al di fuori degli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini non residenti è soggetta alla tariffa di **Euro 150,00.**

## **Art. 6**

### **Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile .
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, (Allegato A al presente Regolamento) all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta presso la Tesoreria o presso l'Economo Comunale.
4. Per i matrimoni celebrati fuori dall'orario di servizio al dipendente dell'Ufficio di Stato civile ,che presta assistenza al matrimonio , si rende necessario corrispondere una somma di € 50.00 ad intervento.

## **Art. 7**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.

## **Art 5**

### **Onerosità e tariffe**

1. La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini residenti (basta un solo nubendo) è soggetta alla tariffa di € **20.00** nello Studio del Sindaco e alla tariffa di € 50.00 se celebrato nel Palazzo della municipalità di Via Municipio N .2
2. La celebrazione dei matrimoni civili nei giorni e negli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini non residenti è soggetta alla tariffa **di Euro 80,00.**
3. La celebrazione dei matrimoni civili al di fuori degli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini residenti (basta un solo nubendo) è soggetta alla tariffa di **Euro 100,00.**
4. La celebrazione dei matrimoni civili al di fuori degli orari di cui al precedente art 4 da parte di cittadini non residenti è soggetta alla tariffa di **Euro 150,00.**

## **Art. 6**

### **Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile .
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, (Allegato A al presente Regolamento) all'Ufficio di Stato Civile almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta presso la Tesoreria o presso l'Economo Comunale.
4. Per i matrimoni celebrati fuori dall'orario di servizio al dipendente dell'Ufficio di Stato civile ,che presta assistenza al matrimonio , si rende necessario corrispondere una somma di € 50.00 ad intervento.

## **Art. 7**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



*Allegato A*

### **Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio civile che intende  
contrarre con \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_.

\_ Ai sensi dell'art 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei  
matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento presso la Tesoreria o  
l'Economo Comunale dell'importo di Euro \_\_\_\_\_

\_ Ai sensi dell'art 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei  
matrimoni civili" la presente richiesta è gratuita

**\*\* Barrare la casella che interessa**

**Sortino li**

**Firma**



N. 830 .....REG.PUBBL.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69).

Dalla Residenza Municipale..... 26 GIU.2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Lucia Minniti

oooOooo

Il sottoscritto, Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 26 GIU.2014 al .....

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
f.to Scamporlino Mario

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Lucia Minniti

Data..... 26 GIU.2014

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio*

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
O - perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, 2° comma L.R. n.44/91);  
O - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione .

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Lucia Minniti

Dalla residenza Municipale.....  
E' copia conforme all'originale.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

