



COMUNE DI SORTINO
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

**COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I
POTERI DI GIUNTA MUNICIPALE
CONSIGLIO COMUNALE**

N. 38
DEL 31/3/10

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA COMUNALE-RIDEFINIZIONE
DELLA MACROSTRUTTURA-MODIFICA AL REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI.SOSTITUZIONE DELLA
DELIBERA N.23/2010 C.S.COI POTERI DELLA G.M.**

L'anno duemilaundici il giorno trantotto del mese di Marzo alle ore 17 nella
Sala delle Adunanze della sede comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Margherita Rizza, nominata con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.482/SERV.1/SG del 17./8/2010, con la partecipazione del Segretario Comunale. Dr.Grande Sebastiano, ai sensi dell'art.97 comma 4, lett.a del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, il quale cura anche la redazione del presente verbale,

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA _____

F.TO IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L.R.n.48/91:

- FAVOREVOLE.-
- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

Data _____

F.TO IL RESPONSABILE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta che si allega;

DELIBERA

DI APPROVARLA integralmente.-

INOLTRE, stante l'urgenza, il Commissario Straordinario delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.-

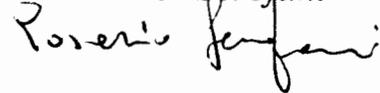
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Margherita Rizza



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Rosario Scrofani



Proposta di deliberazione concernente l'oggetto: Organigramma comunale-
rideterminazione della macrostruttura-Modifica al Regolamento di
organizzazione Uffici e Servizi -Sostituzione della delibera n.23/2010
C.S.coi poteri della Giunta .

Con la determinazione commissariale n. 23 del 23. 11. 2010 si è
provveduto:

- a) a modificare gli artt.18 e 25 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, riguardo all'articolazione delle competenze per l'adozione degli atti di organizzazione;
- b) ad approvare la macrostruttura dell'ente, articolandola in 6 unità organizzative di massimo livello;
- c) ad individuare le funzioni ed i servizi assegnati a ciascuna unità organizzativa di massimo livello;

La determinazione predetta è stata preceduta da informazione preventiva ai componenti della delegazione trattante di parte sindacale, senza che vi fosse seguito di richiesta di concertazione.

A tale determinazione deve fare seguito:

- a) la nomina dei responsabili di ciascuna unità organizzativa;
- b) l'assegnazione ai responsabili degli obiettivi e delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il loro conseguimento.

A seguito di riesame dell'atto, nonchè a seguito di segnalazioni di componenti della delegazione trattante di parte sindacale, formulate nel contesto di seduta di concertazione convocata per altro effetto, è emersa la necessità di modificare la determinazione commissariale in discussione.

Si tratta:

- di una evidente discordanza tra quanto detto nelle premesse circa la collocazione del servizio protezione civile, ove si argomenta circa l'opportunità di collocare il servizio di cui trattasi all'interno del settore "urbanistica", e quanto detto nel dispositivo che assegna lo stesso servizio al settore "lavori pubblici"; in coerenza con quanto argomentato nelle premesse, si ritiene di dover assegnare il servizio "protezione civile" al settore Urbanistica;
- della necessità di integrare il funzionigramma, inserendovi alcuni servizi e funzioni non esplicitamente contemplati nella determinazione commissariale n.23/2011, quali i servizi di provveditorato e di economato, i servizi all'agricoltura, la gestione del patrimonio, la gestione del servizio idrico, l'organizzazione e

l'implementazione del sistema dei controlli interni, eccezion fatta per il controllo di gestione, separatamente considerato tra le funzioni del settore contabile, il servizio statistico, il servizio elettorale, le attività di sportello unico per le attività produttive, la gestione dell'autoparco comunale;

- della opportunità di specificare alcune attività che, pur essendo concettualmente riconducibili a servizi e funzioni già contemplati, si ritiene utile stralciare per consentirne la continuità di gestione, in alcuni casi ad esaurimento, con il precedente assetto organizzativo; la gestione dei cantieri di lavoro, la gestione dei rapporti con l'Ente concessionario della costruzione e gestione dell'impianto di adduzione e distribuzione del gas metano nel territorio comunale, della gestione delle residue pratiche, a tutt'oggi inevase, relative a domande di sanatoria edilizia (leggi 47/85, 724/1994 e 326/2003), le attività di sportello decentrato del catasto, il recupero di crediti pregressi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie, la gestione delle coperture e assicurative; è opportuno altresì provvedere, anche con specifici atti, all'attribuzione delle competenze per il completamento di procedimenti in corso riguardanti materie oggetto di trasferimento da uno ad un altro settore;
- Della necessità di predisporre il funzionigramma dell'ente in maniera puntuale ed articolata, di cui oggi non si dispone, al fine di prevenire conflitti di competenza, e, in via provvisoria, dei meccanismi di risoluzione dei conflitti che dovessero insorgere fino all'approntamento dello strumento organizzativo di cui trattasi;
- Di precisare altresì le competenze per le attività di supporto da fornirsi al settore officiato delle conclusioni del procedimento da parte dei settori diversi e le modalità in cui tali supporti devono essere richiesti e forniti.

Si ritiene invece di dovere confermare le seguenti considerazioni così svolte nella deliberazione nr.23 del 23.11.2010: "alcuni servizi implicano l'applicazione di tributi. E' caratteristica dell'organigramma in disamina [quello vigente prima della deliberazione C.S.n.23/2010; ndr.] che comprende la gestione di tali servizi nell'attività di gestione del tributo. Si ritiene che a tali servizi debba attribuirsi autonomo rilievo e collocarli opportunamente nell'organigramma. In particolare si collocheranno tra le competenze del costituendo settore 'Polizia Locale' l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche ed il servizio pubbliche affissioni. Il responsabile del

settore polizia locale ed il responsabile competente per l'applicazione dei tributi assicureranno il coordinamento dei procedimenti”;

Occorre ancora, tenuto conto del fatto che il settore ragioneria, in assenza di una esplicita attribuzione di competenza nella deliberazione commissariale n.23/2010, ha gestito il servizio di provveditorato ed economato, per cui si ritiene necessario adottare, per esigenze di certezza delle situazioni giuridiche discendenti da tale attività, un provvedimento di convalida degli atti posti in essere.

Per quanto precede

SI PROPONE

Di provvedere nei termini che seguono in merito all'oggetto con determinazione che sostituisca ad ogni effetto la determinazione commissariale n. 23 del 23.11.2010

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per le argomentazioni svolte nelle premesse della propria deliberazione n.23 del 23.11.2010 e per le altre che qui precedono

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE la macrostruttura del Comune di Sortino, articolata nelle seguenti unità organizzative di massimo livello (settori) :

-Ufficio del segretario comunale, ove, in aggiunta alle competenze proprie del segretario comunale, risultanti dalla Legge e dallo Statuto Comunale, sono incardinati i servizi: Affari Istituzionali, URP, Contenzioso, Manutenzione e Sviluppo del sistema informativo del Comune, gestione della sicurezza documentale e tutela della privacy, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e l'implementazione del sistema dei controlli interni, eccezion fatta per il controllo di gestione, separatamente considerato tra le funzioni del settore contabile, gestione del patrimonio , provveditorato, gestione autoparco comunale, nonché le seguenti attività concettualmente riconducibili a servizi e funzioni incardinate in altre unità organizzative per consentirne la gestione ad esaurimento, in continuità con il precedente assetto organizzativo: gestione dei cantieri di lavoro,

gestione delle residue pratiche, a tutt'oggi inevase relative a domanda di sanatoria edilizia leggi 47/85, 724/1994 e 326/2003, recupero di crediti pregressi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie.

-Settore Amministrativo, nel quale sono incardinati i seguenti servizi: Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Cimiteriali, Cultura e Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Comunicazione, Servizi Sociali, Asilo Nido, Scuola Materna, servizio statistico, servizio elettorale, gestione delle coperture assicurative,

- Settore Contabile ove sono incardinati i seguenti servizi: Contabilità generale, Economato, Tributi, Servizio Idrico (raccolta domanda di allacciamento, formazione ruolo e relativa riscossione), Commercio, Contabilità Fiscale, Controllo di gestione;

- Settore Urbanistica, nel quale sono incardinati i seguenti servizi : Urbanistica, Condoni Edilizi, Ricostruzione, Ecologia, Protezione Civile, funzioni di sportello unico per le attività produttive, attività di sportello decentrato del catasto,

- Settore LL.PP. nel quale sono incardinati i seguenti servizi: LL.PP., manutenzione, appalti, espropri, e supporto specialistico alle procedure contrattuali, sicurezza nei luoghi di lavoro, servizio idrico (con esclusione delle fasi procedurali attribuite al settore contabile), gestione dell'impianto di adduzione e distribuzione del gas metano nel territorio comunale;

- Settore Polizia Municipale, i cui compiti sono specificati da fonti di grado legislativo e regolamentare e che viene altresì preposto alla gestione, compresa la programmazione gestionale e la progettazione organizzativa, del servizio di "prevenzione del randagismo e tutela degli animali di affezione", occupazione spazi ed aree pubbliche, pubblicità e pubbliche affissioni, con l'esclusione dell'attività relative alla gestione dei connessi tributi e diritti, che restano in capo al settore contabile;

2) DI CONVALIDARE, *per l'aspetto relativo alla competenza, gli atti afferenti I servizi di provveditorato ed economato adottati dal capo settore ragioneria, in carica pro-tempore, nel periodo dal 23.11.2010 alla data del presente provvedimento e di riconoscere l'attribuzione di tali competenze in capo al predetto funzionario, in prosecuzione fino all'entrata in vigore del*

nuovo assetto organizzativo secondo quanto disposto al successivo punto 3);

3) DI FAR DECORRERE l'effetto di quanto disposto al punto 1) circa il nuovo riparto delle competenze tra i settori dal momento della nomina dei Capi Settore di cui al successivo punto 6);

4) DI FAR CONSTARE che le funzioni attribuite con il presente atto alle competenze di ciascun settore sono descritte in materia sintetica e di riservarsi di provvedere con successivo atto, della cui istruttoria viene officiato il segretario comunale, fino all'approvazione del funzionigramma analitico dell'ente;

5) Di RISERVARSI di provvedere con appositi atti, a risolvere i conflitti di competenza che dovessero insorgere fino all'adozione dello strumento organizzatorio di cui al precedente punto;

6) DI RISERVARSI di provvedere con successivo atto, nell'esercizio delle attribuzioni del Sindaco, alla nomina dei Capi settore.

7) DI MODIFICARE il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:

- all'art.18, riguardante, tra l'altro, le competenze dei responsabili dei settori, al comma 3 – lettera e) sono aggiunte le parole “e con facoltà di istituire, all'interno del settore, unità organizzative di secondo livello, denominate 'uffici', di nominarne i responsabili e di attribuire ad essi, in tutto o in parte, mediante delega, l' esercizio delle funzioni proprie dei responsabili di servizio previste dal 2° comma dell' art.107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 , ferma restando il mantenimento in capo al capo settore la complessiva responsabilità gestionale ai fini dell'attuazione degli obbiettivi e dei programmi definiti dalla direzione politica e dell'ottimizzazione della gestione dei servizi affidati” ;

- all'art.25- comma 1, riguardante le “ competenze del Sindaco in materia di personale”, la lettera c) “la nomina dei responsabili degli Uffici e Servizi” è soppressa.

Il segretario comunale estensore



N.REG.PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69).-

F.TO IL MESSO NOTIFICATORE
(Sig.Mario Scamporlino)

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Rosario Scrofani)

Dalla Residenza Municipale,

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal.
- È divenuta esecutiva in data.
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, c.4 del T.U. n.267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni (art.134, c.3 del T.U. n. 267/2000).-

Sortino,

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Rosario Scrofani)

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.-

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE