



COMUNE DI SORTINO
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 DEL 7.11.2016 OGGETTO: Istituzione zone di parcheggio a pagamento. - Determinazione aree di parcheggio.-

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di Novembre alle ore 11.30 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.-
Presiede l'adunanza il Sig. Vincenzo Parlato nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) Sig. PARLATO VINCENZO	SINDACO		
2) D.ssa CIANCI VALENTINA	VICE SINDACO		
3) Dr. BUCCHERI CHELIO	ASSESSORE		
4) Sig. RAMONDETTA FRANCESCO	ASSESSORE		
5) Dr. ISABELLA SIMONE	ASSESSORE		

TOTALE

Con la partecipazione del segretario MURRIZIO CASALE
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____

NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 3/11/2016

F.to IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.55 L. R. n. 44/91:

FAVOREVOLE

CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____

NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

F.to IL RESPONSABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CAPO SETTORE DI P.M.

PREMESSO che è intenzione di questa amministrazione procedere a rivedere l'assetto organizzativo della circolazione stradale nel centro storico, al fine renderlo maggiormente fruibile per tutti i cittadini, realizzando la rotazione dei veicoli in sosta, anche al fine di favorire la fruizione del centro storico a un maggior numero di persone e rendendolo più accessibile sia per le attività imprenditoriali che per i momenti di svago;

RICHIAMATA la nota protocollo n. 17144 del 31/10/2016 dell'Assessore alla Polizia Municipale e Commercio Dr. Simone Isabella il quale chiede di individuare delle aree, nel centro storico del Comune, in cui la sosta deve avvenire previo il pagamento di una somma di denaro, al solo fine di consentirne la rotazione della sosta, stante il numero sempre crescente di veicoli e la esiguità degli spazi che possono essere destinati alla loro sosta;

PRESA COGNIZIONE che la gestione del servizio di controllo delle aree individuate ed in cui la sosta dovrà avvenire previo il pagamento di una somma di denaro, può essere direttamente gestito dal Comune, tramite l'utilizzo di personale proprio già in forza al Comando di polizia municipale e/o con personale individuato tra i dipendenti comunali ex art. 17, comma 132 e 133 della legge 127 del 15 maggio 1997;

STABILITO che il servizio de quo dovrà essere istituito assicurando l'equilibrio dei costi e delle spese per l'ente, atteso il fatto che la gestione non dovrà generare una redditività ovvero, dovrà essere applicata la tariffa necessaria ad assicurare il solo recupero dei costi di gestione;

VERIFICATO che già con deliberazione della Giunta Municipale n° 248 del 20/04/1998 venne approvato un "*Piano parziale delle aree di parcheggio nelle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma di denaro da riscuotere mediante sistemi di controllo di durata della sosta*" e con successivi provvedimenti della Giunta Municipale n° 37 del 18/03/2005, n° 125 del 05/08/2005 e n° 191 del 30/12/2005 vennero modificate le aree già individuate con la deliberazione n° 248/1998 e stabilite le tariffe e le fasce orarie di vigenza;

RITENUTO pertanto, che oggi è necessario procedere ad una nuova individuazione delle aree, di cui all'Allegato " A ", da destinare per le finalità in argomento, oltre che verificate la congruità delle tariffe già stabilite con deliberazione della Giunta Municipale n° 125 del 05/08/2005, atteso che è interesse di questa Amministrazione procede alla gestione del servizio ex art. 113/bis del D.Lgs. 267/2000, con personale proprio senza attribuire al servizio alcuna rilevanza economica;

STABILITO di dover delimitare la carreggiata, con una striscia longitudinale di colore bianco, la parte destinata allo scorrimento dei veicoli, distinguendola con la parte della carreggiata destinata alla sosta dei veicoli con le modalità infradescritte;

DARE ATTO che la parte di carreggiata destinata allo scorrimento dei veicoli è pari a mt. 4, mentre la parte di carreggiata destinata alla sosta dei veicoli è pari a mt. 2;

RITENUTO di dover stabilire le tariffe e gli orari secondo l'allegato " B ";

STABILITO di dover incaricare il responsabile del presente procedimento, individuato nel Dr. Luciano Magnano ex art. 4 della legge 241/90, per la conseguente attività

gestionale necessaria, con l'annotazione che deve essere garantita, nella gestione del servizio, il sostanziale equilibrio tra costi e ricavi, senza generare alcuna redditività per l'ente, relativamente al ticket che i cittadini dovranno pagare e tenendo conto del fatto che i costi dovranno comprendere anche l'utilizzo di personale che potrà essere individuato tra il personale, anche diverso dalla polizia municipale, in forza a questo Ente;

RICHIAMARE, quale parte integrante e sostanziale gli allegati "A" e "B" contenente l'indicazione delle aree ove istituire i parcheggi soggetti al pagamento, il ticket ed il suo ammontare oltre che gli orari di vigenza dell'area a pagamento;

RICHIAMARE l'art. 7, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 285/92, con l'annotazione che vengono individuate le aree di all'allegato "A" in cui **la sosta avverrà, senza custodia del veicolo e previo il pagamento di un ticket** alle condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per aree urbane in modo che non si generi alcuna redditività per l'Ente;

VERIFICATO che il superiore Ministero non ha emanato alcuna direttiva in materia di determinazione delle tariffe de quo, lasciando alla discrezionalità dell'Amministrazione procedente la scelta del criterio più adeguato, la quale dovrà naturalmente tenere conto dei principi dell'ordinamento giuridico e di quanto sopra espresso, ovvero della necessità di gestione diretta del servizio in argomento senza alcuna redditività;

PRENDERE ATTO che l'istituzione delle superiori aree di sosta avviene in zona "A" di cui al decreto del Ministero dei lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 16 aprile 1968 e che, pertanto è garantita un'adeguata area destinata a parcheggio senza custodia e senza dispositivo di controllo di durata della sosta;

RITENUTO di dover approvare lo schema di disciplinare relativo alle modalità di vendita e utilizzo dei tickets di pagamento, la loro articolazione tariffaria e le relative esenzioni, come da allegato "C" parte integrante e sostanziale del presente atto;

STABILITO che ex art. 11 comma 5 del D.P.R. 24 luglio 1996 n° 503 verranno riservati, gratuitamente, ai detentori del contrassegno rilasciato ai sensi del D.P.R. 495/92 art. 383, un posteggio per ogni 50 e/o razione di 50 previsti a pagamento;

RICHIAMATO il vigente T.U.E.L. D.L.gs. 267/2000;

VISTO lo statuto ed il regolamento di contabilità;

PROPONE

APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

INCARICARE gli uffici per tutti i provvedimenti di competenza di predisporre l'attività gestionale necessaria alla realizzazione di quanto in argomento;

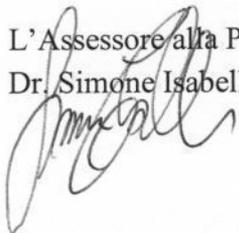
REVOCARE ex art. 21 quiquies della legge 241/90, attesa la nuova rivalutazione dell'interesse pubblico originario, tutti i precedenti provvedimenti in premessa citati, intendendo sostituito quanto in essi contenuto, dalle previsioni della presente deliberazione;

APPROVARE gli allegati "A", "B" e "C" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

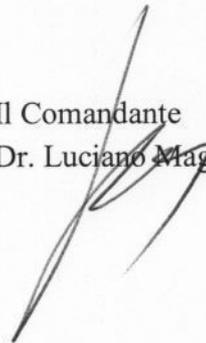
DARE ATTO che la presente deliberazione:

- Verrà pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- Verrà inserita nel fascicolo delle deliberazioni della Giunta Municipale, tenuto presso l'ufficio assistenza agli organi istituzionali;

L'Assessore alla P.M.
Dr. Simone Isabella



Il Comandante
Dr. Luciano Magnano



LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta.

Visto il vigente O.R.E.L.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano.

DELIBERA

DI APPROVARE siccome approva la suesposta proposta.

Con successiva votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. lgs. 267/2001.

IL PRESIDENTE
Vincenzo Parlato

L'ASSESSORE A.

IL SEGRETARIO



COMUNE DI SORTINO

(Provincia di Siracusa)

(Ufficio di polizia municipale)

codice fiscale 80002250894 partita iva 00282850890

tel. 0931/917422 fax 0931/917425

Prot. n° 17144
rif. n° _____
del _____

Sortino, li 31 OTT. 2016

OGGETTO: progetto per la realizzazione di spazi di sosta a pagamento e strisce

Al Comandante di p.m.
S E D E

Nell'ambito di quanto previsto all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, si dispone che la S.V. predisponga gli atti necessari alla realizzazione di aree di sosta a pagamento nelle seguenti vie:

1. C/so Umberto I° da via Duca D'Aosta a Via Italia.
2. Via Libertà nel tratto da via Magenta e via Specchi.

L'Assessore alla p.m.
Dr. Isabella Simone

DISCIPLINARE PARCHEGGI A PAGAMENTO

ART. 1

AMBITO E FINALITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola le modalità di applicazione del servizio della sosta in zone di parcheggio non custodite del Comune di Sortino, nonché la procedura per la vendita dei tickets " gratta e sosta."

ART. 2

CARATTERISTICHE DEI TICKETS

I tickets che nel presente disciplinare vengono individuati e chiamati " gratta e sosta " sono numerati progressivamente e contengono i seguenti elementi caratteristici:

- a) intestazione del Comune di Sortino
- b) validità temporale della sosta stabilita in una ora (60 minuti), da indicare tramite " raschiamento " delle caselle sovrastampate;
- c) indicazione del costo;
- d) avvertenze per l'uso (es. esposizione sul cruscotto, raschiamento, ecc.)
- e) previsione degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento, al mese, al giorno, all'ora ed ai minuti frazionati ogni dieci
- f) indicazioni sul retro delle istruzioni d'uso
- g) indicazioni sul retro degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito ai sensi del C.d.S.

ART. 3

RETE DISTRIBUTIVA

Al fine di agevolare il più possibile il reperimento dei tickets " gratta e sosta ", vengono individuati diversi punti vendita fra gli esercizi commerciali, bar-ristoranti, rivendite di giornali, tabaccherie, nonché tutti coloro che si rendono disponibili alla rivendita degli stessi.

Nel presente disciplinare, le ditte incaricate al servizio vengono individuate come " rivendite ". L'ufficio Tributi, una volta presi in carico i tickets " gratta e sosta " nel numero prestabilito e commissionato per la stampa, provvede alla distribuzione alle diverse rivendite dislocate nel Comune di Sortino, tenendo un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti.

ART. 4

DIRITTI E DOVERI DEL RIVENDITORE

Il rivenditore viene autorizzato al servizio ed accetta i doveri relativi alla rivendita previa presa visione del presente disciplinare.

Dopo la prima fornitura di tickets il rivenditore sarà tenuto ad avvisare, con almeno 48 ore di anticipo (anche mediante richiesta telefonica) l'ente circa la necessità di approvvigionarsi in modo tale da non creare disservizio all'utenza.

Il rivenditore avrà inoltre l'obbligo di non rifiutare i tickets ai clienti occasionali non abituati o utenti di passaggio fornendo le informazioni necessarie al loro utilizzo. E' assolutamente vietato maggiorare, da parte del rivenditore, il costo prefissato dei tickets.

Il rivenditore dovrà altresì curare che all'esterno del proprio esercizio rimanga affisso e ben visibile il contrassegno di rivendita autorizzata.

Il rivenditore, non più interessato allo svolgimento del servizio, può recedere dallo stesso previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sortino almeno (quindici) giorni prima; contestualmente alla comunicazione di recesso il rivenditore dovrà restituire all'Ufficio Tributi del Comune di Sortino i tickets invenduti.

ART. 5

ARTICOLAZIONE TARIFFARIA

La sosta a pagamento è soggetta all'applicazione della seguente tariffa:

1. _ Primi 15 minuti di sosta gratis
2. Tariffa oraria € 0.60
3. Tariffa ½ giornata € 2,40

Il ticket da € 0,60 dà diritto a sostare 60 minuti, a partire dall'orario di validazione.

Dopo la validazione (indicazione data ore minuti) è consentito spostarsi in altre zone tariffate, ove si può ulteriormente sostare per il tempo residuo.

Il ticket di parcheggio reca sul retro le istruzioni per l'utilizzo.

Il ticket già validato non è cedibile.

Il ticket, preventivamente annullato per la durata della sosta attraverso il raschiamento delle caselle corrispondenti ad ANNO, MESE, GIORNO, ORA e MINUTI, deve essere esposto, in modo ben visibile, sul cruscotto anteriore dell'automobile.

Per soste prolungate è possibile esporre uno o più tagliandi ulteriori annullati con orario di inizio della sosta in successione.

Il pagamento della tariffa è previsto per tutti gli autoveicoli (come classificati dall'art. 54 del C.d.S.) e per i veicoli con almeno tre ruote (di cui all'art. 53 del C.d.S).

I veicoli a due ruote sono obbligati a sostare nelle aree all'uopo destinate e non possono sostare nelle aree a pagamento.

ART. 6

TITOLI E ORARI DELLA SOSTA

La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento è subordinata:

- a) all'acquisto dei tickets presso le rivendite autorizzate dislocate nelle varie zone di sosta a pagamento e, quando attivate, le altre modalità tecnologiche di pagamento (sms, parcometri, ecc.);
- b) ai casi di esenzione previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

La sosta nei parcheggi pubblici non dà mai diritto alla custodia del veicolo.

Le zone di parcheggio a pagamento sono delimitate da segnaletica orizzontale di colore blu e dalla apposita segnaletica verticale.

Le fasce orarie in cui la sosta è soggetta al pagamento della tariffa sono le seguenti:

Dal 1° ottobre al 30 aprile, dal lunedì al sabato

_ **Mattina** = **dalle ore 09.00 alle ore 13.00**

_ **Pomeriggio** = **dalle ore 16.00 alle ore 20.00**

Dal 1° maggio al 30 settembre dal lunedì al sabato

_ **Mattina** = **dalle ore 09.00 alle ore 13.00**

_ **Pomeriggio** = **dalle ore 16.00 alle ore 21.00**

Il pagamento della sosta non è dovuto la domenica e tutti i giorni festivi, fatte salve le eccezioni che saranno disposte dall'Amministrazione Comunale in determinati periodi e zone della città e per particolari ragioni.

ART. 7

AREA DI SOSTA A PAGAMENTO

Le strade interessate alla sosta a pagamento sono quelle di cui all'allegato " B " approvato in uno al presente disciplinare.

Le strade assoggettate alla sosta a pagamento sono identificate con idonea segnaletica orizzontale e verticale come previsto dal Codice della Strada.

ART. 8

ESENZIONI

È consentita la sosta gratuita:

- a) Alle persone invalide munite del relativo contrassegno, nel caso in cui, al momento del parcheggio, il regolare posto per disabili più vicino, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato;

- b) Ai veicoli appartenenti a Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Forze di Polizia in Genere, Esercito, Forze Militari in Genere, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Comunità Montane, Asl, Ambulanze.

ART. 9

CONTROLLO E PAGAMENTI

Il controllo dei pagamenti della sosta è eseguito direttamente dal Comando di Polizia Municipale, dalle forze di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S. e dai soggetti che svolgono le funzioni di prevenzione ed accertamento di cui all'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15/05/1997 n° 127.

Gli stessi nell'eseguire il controllo applicano le sanzioni previste dal C.d.S. alle auto parcheggiate quando:

- Il ticket "gratta e sosta esposto è scaduto";
- Non si espone il ticket gratta e sosta;
- Le auto sostano in modo irregolare;

ART. 10

OCCUPAZIONE AREA DI SOSTA PER MOTIVI DIVERSE DAL PARCHEGGIO

In caso di occupazione delle aree di sosta per motivi diverse dal parcheggio (traslochi, cantieri, stand di vendita ecc.) il soggetto interessato dovrà richiedere la relativa autorizzazione prevista all'Ente Comune "(salvo altre autorizzazioni da richiedere per legge ad altri soggetti)", specificando le motivazioni dell'occupazione, che dovrà avere comunque carattere transitorio.

ART. 11

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente disciplinare viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed entrerà in vigore alla scadenza di tale termine.

ELENCO TRATTI DI STRADA DEL CENTRO STORICO IN CUI
LA SOSTA VERRA' ASSOGGETTATA AL PAGAMENTO DI UN TICKET

➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via D'Aosta e la via Durante;	mt.21.80
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via Durante e la via Municipio;	mt. 31.60
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via SS Annunziata e la via Crispi;	mt. 40.00
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via Crispi e la via G. Vico;	mt. 20.00
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via D. Vico e la via Libertà;	mt. 8.30
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via P. IV Novembre e la via Carmine	mt. 48.00
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via Carmine e la via Matteotti	mt. 70.00
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via Matteotti e la via Leopardi	mt. 12.60
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via Leopardi e la via SS. Croci	mt. 15.00
➤ C/SO UMBERTO I° tratto tra la via SS. Croci e la via Italia	mt. 15.20
➤ VIA LIBERTA' tratto compreso tra C/so Umberto I° e via Magenta	mt. 32.00
➤ VIA LIBERTA' tratto compreso tra via c/so umberto e via Specchi	mt. 40.00

TARIFFE DA APPLICARE NELLA ZENA BLU

1. Primi 15 minuti di sosta gratis
2. Tariffa oraria € 0.60
3. Tariffa ½ giornata € 2.40
4. Fascia oraria dalle 09.00 alle ore 13.00 e dallo ore 16.00 alle ore 20.00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale (ON-LINE) dal 02 NOV. 2016.. al..... 1.7 NOV. 2016 al n.ro 1332 del registro delle pubblicazioni.

Dalla Residenza Municipale li 02 NOV. 2016.

IL MESSO NOTIFICATORE
Sig. Scamporrino Mario

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 2.11.2016

- Perché dichiarata immediatamente esec.
- utiva (Art. 134, c.4 del T.U. n. 267/2000);.

- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art. 134, c.3 T.U. n. 267/2000).-

Sortino,

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale,.....

IL SEGRETARIO GENERALE