



COMUNE DI SORTINO
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. *kd*
DEL *5-11-2015*

OGGETTO: *Misura organizzative finalizzate al rispetto della*
pempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art.9 D.L. 78/2009.-

L'anno duemilatredecim il giorno *cinque* del mese di *Agosto* alle ore *12,15* nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge Presiede l'adunanza l'ing. Vincenzo Buccheri, nella sua qualità di Sindaco e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
ING. BUCCHERI VINCENZO	SINDACO	✓	
SIG. PARLATO VINCENZO	V. SINDACO	✓	
SIG. SANTO LUIGI	ASSESSORE	✓	
Sig.ra FAILLA FABIOLA	"	✓	
SIG. BRUNO ANGELO	"	x	

TOTALE

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Danila Costa
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:
il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA _____

IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 55 L.R.n. 48/91:

- FAVOREVOLE.-
- CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: _____
- NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA.

DATA _____

IL RESPONSABILE

IL CAPO SETTORE CONTABILE

PREMESSO:

CHE il DL 1 Luglio 2009 n.78 (G.U. serie generale n.150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n.102 (G.U. n.179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

CHE in particolare, l'art.9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 200/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il decreto Legislativo 9 Ottobre 2002 n.231:

a)– per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004 n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dell'articolo 9, comma 1-ter del DL 185/2008, convertito, con modificazioni, della Legge 2/2009 è effettuata anche dagli enti locali;
4. Per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali, i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art.1 commi 166 e 170, della Legge 23 Dicembre 2005, n.266;

5. che l'ente ha adottato nel 2009 La delibera di G.C. n.203 regolarmente pubblicata sul sito internet del comune, ai sensi art.9 del D.L. 78/2009

CONSIDERATO:

CHE al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività nei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il Dlgs 18 Agosto 2000 n.267;

VISTI:

- i pareri previamente formulati ai sensi dell'art.49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 inseriti nel presente provvedimento

PROPONE

DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del DL n.78/2009, convertito con legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Capi Settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente , ai sensi dell'art.9 del SDL n.78/2009;

DI DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, nel rispetto della normativa vigente, art.49 del D.Lgs. 267/00, sulla proposta come sopracitata.

IL CAPO SETTORE CONTABILE
(Dr.ssa Carmela Blancato)



E pertanto,

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA e condivisa la proposta di deliberazione in ogni sua parte , comprensiva dei relativi pareri considerato quanto in esso contenuto e ritenuto meritevole di approvazione

DELIBERA

DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del DL n.78/2009, convertito con Legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Capi Settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

DI PUBBLICARE le presenti misure adottata, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art.9 del DL n.78/2009

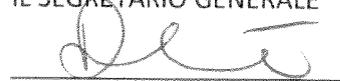
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 del DL n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

TRASMETTERE con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

VERIFICARE la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

IL RESPONSABILE del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);

TRASMETTERE gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

1. obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare
2. divieto di effettuare pagamenti superiori ad €.10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €.10.000,00 verso agenti della riscossione
3. obbligo di indicazione delle coordinate bancarie (conto dedicato) del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

N.....414..... REG. PUBBL.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).-

IL MESSO NOTIFICATORE
Sig. Scamporrino Mario

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Danila Costa

Dalla Residenza Municipale,.....09 APR. 2013

=====
Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal.....P. n. 2013.....
- È divenuta esecutiva in data.
perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);
Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE



=====
=====